



## ISTITUTO COMPRENSIVO "NUNZIO NASI"

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale*

C.F. 93072150811 - Cod. Mecc. TPIC84000Q

Via Zuccalà Pompeo, 14 - 91100 Trapani (TP) - Tel. 0923/552682

e-mail: tpic84000Q@istruzione.it – pec: tpic84000Q@pec.istruzione.it - sito: www.scuolanunzionasi.edu.it

Circolare n. 61

Trapani, 30/10/2024

I.C. STATALE - "NUNZIO NASI"-TP  
Prot. 0012543 del 31/10/2024  
V (Uscita)

Ai genitori degli alunni c  
he usufruiscono del servizio mensa  
Scuola Primaria Don Milani  
Scuola Primaria Collodi

### **Oggetto: mensa scolastica a.s. 2024/25.**

Con la presente si comunica che mercoledì 6/11/2024 sarà attivata la mensa scolastica.

I genitori degli alunni che usufruiranno del servizio della mensa dovranno dal 4/11/2024 al 6/11/2024 registrarsi sulla piattaforma Ristocloud.

I genitori dovranno seguire i seguenti passaggi:

- 1) Scaricare l'applicazione Ristocloud ;
- 2) Inserire i dati anagrafici del genitore che effettuerà il pagamento della mensa per l'alunno e il numero telefonico e la propria email e salvare;
- 3) Arriverà sul cellulare un messaggio nel quale saranno riportati l'username dell'utenza e la password (importante non perderli e salvarli);
- 4) Riaccedere alla piattaforma e col tasto associa, associare al genitore il proprio figlio e salvare;
- 5) Inserire l'importo del proprio ISEE in corso di validità e scannerizzarlo e allegarlo in piattaforma;
- 6) Il Comune di Trapani visualizzerà tali dati e convaliderà una tariffa che sarà associata al bambino e determinerà l'importo da pagare per ogni pasto;
- 7) Dopo la convalida del Comune che sarà visibile in piattaforma il genitore avrà la premura di effettuare i pagamenti come da nota del Comune di Trapani allegata alla presente circolare;
- 8) Sarà consentito agli alunni di avere un massimo di tre crediti (cioè n. 3 pasti scoperti) dal quarto in poi sarà bloccata l'erogazione della mensa per l'alunno insolvente fino al saldo del debito col Comune di Trapani.

**I referenti dei plessi Don Milani e Collodi e la coordinatrice della classe 5<sup>^</sup>C Don Milani (con sede al plesso sito a Trapani in Via Zuccalà, 14) avranno cura di:**

- 1) Lunedì mattina venire in segreteria e ritirare per ogni alunno che usufruirà della mensa n. 10 voucher e due fogli "Tariffario". Tali voucher dovranno essere consegnati ai genitori e un foglio tariffario dovrà essere riconsegnato in segreteria con la firma del genitore.

- 2) Ogni giorno dovrà essere comunicato alla segreteria l'elenco degli alunni che sono presenti e che usufruiranno della mensa entro le ore 9:00 specificando eventuali pasti in bianco o sostitutivi;
- 3) Per i primi 10 giorni di mensa ogni alunno che usufruirà del servizio dovrà consegnare alla maestra della prima ora il voucher;
- 4) La docente entro le ore 13:30 dovrà consegnare tali voucher alla segreteria al Sig. Marco Romano e alla Sig.ra Leggio Mariella che provvederanno a consegnarli al Comune;

**Si evidenzia che dall'undicesimo pasto non si useranno più i voucher ma tramite piattaforma sarà possibile vedere a quali alunni somministrare il pasto in quanto chi avrà più di tre pasti non pagati sarà bloccato il servizio fino a quando non sarà saldato il debito.**

**Per le famiglie bisognose che non possono pagare il servizio mensa si prega di darne comunicazione scritta alla segreteria il prima possibile in modo da consentirne la comunicazione al Comune di Trapani che effettuerà gli opportuni controlli.**

Il Dirigente Scolastico

F.to Ing. Ignazio Monticciolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. 39/93