



## ISTITUTO COMPRENSIVO "NUNZIO NASI"

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale*

C.F. 93072150811- Cod. Mecc. TPIC84000Q

Via Zuccalà Pompeo ,14 - 91100 Trapani (TP) - Tel. 0923/552682

e-mail:tpic84000Q@istruzione.it – pec:tpic84000Q@pec.istruzione.it - sito :www.scuolanunzionasi.edu.it

### Circolare n. 2

I.C STATALE - "NUNZIO NASI"-TP  
Prot. 0008862 del 03/09/2024  
VII-6 (Uscita)

Al Personale Docente

Sito Web

**Oggetto: Presentazione candidature incarico di Funzione strumentale al PTOF a. s. 2024/2025**

Tenuto conto di quanto deliberato nella seduta del Collegio dei docenti del 03/09/2024, in merito a identificazione aree, criteri di attribuzione e numero degli incarichi delle Funzioni Strumentali, si comunica che le domande di candidatura per l'incarico di Funzione Strumentale al PTOF, con allegati il curriculum vitae in formato europeo e il piano di fattibilità, dovranno essere presentate in segreteria **entro e non oltre le ore 23:59 del 7 settembre 2024.**

#### Si allegano:

**Allegato I** Aree individuate dal Collegio dei docenti e i criteri di attribuzione

**Allegato II** modello candidature (formato word)

**Allegato III** schema piano di fattibilità (formato word).

F.to Il Dirigente Scolastico

Ing. Ignazio Monticciolo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*

**AREA 1**

**P.T.O.F., GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELL'AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO**

- Coordina la stesura e la pubblicazione del P.T.O.F. e dei Regolamenti in relazione al curricolo trasversale dei tre ordini di scuola, alle nuove scelte organizzative – didattiche e alle misure di sicurezza;
- Verifica la congruenza delle attività progettate con il P.T.O.F.;
- Coordina l'attività relative al controllo, modifica ed integrazione del P.T.O.F. e collabora con i dipartimenti, consigli di interclasse, di intersezione, di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all' integrazione dei curricoli (flessibilità, attività integrative facoltative, attività integrate scuola –territorio, ecc.);
- Promuove la progettualità dei docenti ai fini dell'attuazione e dell'aggiornamento del curricolo d'istituto e dell'innovazione metodologico - didattica;
- Attiva un adeguato processo di verifica e valutazione delle attività del Piano dell'offerta formativa e predispone le modalità di correzione e sviluppo;
- Predispone i documenti che esplicitano il PTOF con i suoi aggiornamenti annuali;
- Coordina i progetti di ampliamento dell'offerta formativa posti in essere nei plessi dell'Istituto;
- Interagisce con le altre Funzioni strumentali, con i coordinatori referenti e con i collaboratori del Dirigente Scolastico;
- Cura e aggiorna il format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti);
- Predispone in quanto componente del nucleo interno di valutazione la stesura/revisione del RAV, del PDM e i relativi monitoraggi;
- Cura e gestisce i contatti con Istituzioni ed Enti del territorio in relazione alla propria area;
- Collabora, in sinergia con le altre funzioni strumentali, ad iniziative, progetti (PON, POR, FESR, ERASMUS ...) con il MIUR, la Regione Sicilia e l'Unione Europea;
- Coordina e organizza il processo e le procedure finalizzate all'autoanalisi di istituto per il miglioramento della qualità dei servizi scolastici;
- Monitora costantemente le azioni didattiche ed organizzative previste dal P.T.O.F. e predispone adeguati strumenti di rilevazione;
- Promuove l'adozione di criteri di valutazione comuni e coerenti con gli obiettivi e i traguardi di apprendimento previsti nel curricolo;
- Promuove l'adozione di criteri per prove comuni, l'utilizzo di prove strutturate per classi parallele e rubriche di valutazione, l'attuazione di forme di valutazione delle competenze (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti);
- Cura l'analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti quadrimestrali;
- Cura gli adempimenti ministeriali (questionari, indagini, rilevazione di dati sull'organizzazione e la didattica ...);
- Diffonde i dati rilevati, adeguatamente analizzati, al fine di consentire la discussione a livello collegiale e la predisposizione di misure compensative o di risoluzione dei problemi;
- Coordina, gestisce e analizza il progetto INVALSI e pianifica le prove di simulazione INVALSI;
- Predispone i questionari per docenti, personale ATA, famiglie su argomenti di interesse ai fini della pianificazione e ottimizzazione dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica;
- Reporting al Dirigente sull' andamento dell'attività e sulle azioni da intraprendere;
- Interagisce con le altre Funzioni strumentali, con i coordinatori referenti e con i collaboratori del Dirigente Scolastico.

**AREA 2**  
**FORMAZIONE E SOSTEGNO AI DOCENTI E AGLI ALUNNI**

- Cura l'analisi dei bisogni formativi e gestionale del piano di formazione e aggiornamento dei tre ordini di scuola ed elabora un quadro riassuntivo dei bisogni emersi;
- Predispone il Piano di formazione e aggiornamento dei docenti e gestisce la realizzazione di quanto programmato;
- Accoglie i docenti in ingresso, coordina i tutor dei docenti neoassunti;
- Fornisce ai nuovi docenti informazioni sulle finalità, sulla struttura organizzativa e sulle modalità operative dell'istituzione scolastica e supporta i docenti neoassunti;
- Coordina le esigenze didattiche espresse dai consigli di intersezione, di interclasse e di classe;
- Cura la documentazione dei materiali didattici acquisiti nella partecipazione dei Docenti ad attività formative esterne;
- Affianca tutti i docenti durante l'intero anno scolastico, per migliorarne l'utilizzazione del registro elettronico Argo, raccogliere le criticità e cercare soluzioni agli eventuali punti di debolezza del sistema;
- Coordina e monitora le operazioni e le procedure tecniche relative agli scrutini intermedi e finali; in collaborazione con l'ufficio di segreteria;
- Promuove la progettualità dei docenti ai fini dell'attuazione e dell'aggiornamento del curricolo d'istituto e dell'innovazione metodologico - didattica;
- Promuove e coordina iniziative di ricerca e progetti di innovazione metodologico - didattica e favorisce iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso delle TIC tra i docenti e gli alunni;
- Supporta l'animatore digitale nella realizzazione di attività inerenti la didattica, la comunicazione, la documentazione;
- Promuove e coordina, in collaborazione con il Team e Animatore Digitale, iniziative di ricerca e progetti di innovazione metodologica e didattica per alunni e docenti legati anche alle nuove tecnologie in relazione ai piani PNRR di Scuola Futura;
- Costituisce, in collaborazione con il Team e Animatore Digitale, un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei C.d.C. e dei D.D. per la diffusione delle buone pratiche;
- Collabora, in sinergia con le altre funzioni strumentali, ad iniziative, progetti (PON, POR, FESR, ERASMUS ...) con il MIUR, la Regione Sicilia e l'Unione Europea;
- Collabora con il referente area tecnologica;
- Interagisce con le altre Funzioni Strumentali ed i Collaboratori del Dirigente Scolastico;
- Cura e gestisce i contatti con Istituzioni ed Enti del territorio in relazione alla propria area.

**AREA 3**  
**INTERVENTI E SERVIZI PER L'INCLUSIONE E L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI**

- Cura l'inserimento degli studenti con bisogni speciali e stranieri, in collaborazione con la commissione accoglienza, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Supporta i docenti nel processo di elaborazione dei PEI e dei PDP e nella loro attuazione;
- Gestisce, coordina le attività e i servizi per l'integrazione dei BES;
- Promuove specifiche azioni di orientamento per alunni BES;
- Coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Aiuta i docenti nella gestione di situazioni di disagio, supportandoli nei rapporti con le famiglie;
- Cura in collaborazione con il coordinatore dell'area inclusione l'organizzazione, la gestione e il coordinamento di tutte le proposte dei consigli di classe per la realizzazione, nei tre ordini di scuola, di "buone pratiche" metodologiche e didattico - educative;
- Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione (in collaborazione con la F.S. n.2);
- Promuove attività di formazione e aggiornamento per i docenti e le famiglie sulle tematiche riguardanti l'inclusione, l'integrazione, la disabilità, i DSA e i BES, la didattica innovativa per

l'inclusione;

- Partecipa ad azioni di formazione – informazione riguardanti l'area;
- Progetta iniziative per l'integrazione e l'inclusione sociale;
- Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di inclusione;
- Effettua un'indagine sulle offerte formative che il territorio offre per gli alunni BES;
- Aggiorna la documentazione degli alunni disabili e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento;
- Coordina i GLH operativi, il GLI e il GLH d'istituto;
- Cura i rapporti con i Servizi Sociali – ASP- Enti di riabilitazione;
- Cura l'aggiornamento e l'attuazione del P.A.I. e il coordinamento della sua attuazione in collaborazione con i Consigli di classe;
- Collabora con il referente GOSP per promuovere spazi di ascolto, accoglienza, confronto, informazione/formazione rivolti ai genitori per un efficace raccordo educativo scuola/famiglia;
- Predisposizione orario docenti di sostegno in collaborazione con il capo dipartimento area inclusione, i collaboratori del Dirigente e i responsabili di plesso;
- Interagisce con le altre Funzioni Strumentali ed i Collaboratori del Dirigente Scolastico;
- Cura e gestisce i contatti con Istituzioni ed Enti del territorio in relazione alla propria area;
- Collabora, in sinergia con le altre funzioni strumentali, ad iniziative, progetti (PON, POR, FESR, ERASMUS ...) con il MIUR, la Regione Sicilia e l'Unione Europea.

## **CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE**

### **Criteria di attribuzione generali**

Il profilo del candidato alle funzioni strumentali dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (Organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari) e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali. Si terrà in debito conto anche del principio di rotazione.

Il candidato dovrebbe possedere:

1. Capacità di coordinamento e organizzative.
2. Capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo.
3. Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi, esperienze maturate nel coordinamento dei lavori di gruppo e capacità di prospettare soluzioni efficaci.
4. Competenze informatiche, nell'elaborazione dei dati e nell'elaborazione dei progetti.
5. Competenze relative alla normativa scolastica e capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica.

### **Criteria di attribuzione specifici**

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

1. che hanno manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo;
2. che hanno manifestato la disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.

Per la valutazione comparativa delle candidature, si farà riferimento ai seguenti criteri per l'attribuzione degli incarichi:

- Titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire e funzionali al P.T.O.F. in vigore nella scuola.

- Esperienze e progetti significativi realizzati nel corso dell'attività professionale.

- Incarichi ricoperti coerenti con gli Obiettivi d'Area.
- Attività di formazione e aggiornamento coerente con l'Area da attribuire.
- Competenze informatiche certificate.
- Rilevanza del curriculum (titoli culturali e professionali).
- Valutazione del piano progettuale presentato.
- Rotazione degli incarichi con l'intento di favorire il più ampio accesso alle aree delle funzioni strumentali.

**In caso di più candidature** per la stessa funzione strumentale, una Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico e composta dai collaboratori del D.S., su mandato del Collegio dei docenti, indica i candidati più idonei a ricoprire l'incarico anche n.2 figure per ogni area.

**Condizione necessaria** per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.